

# 証 明 書 等 交 付 願

年 月 日

仰星学園高等学校長 殿

申請者（住所）

（氏名）



下記の通り証明書等の交付をお願いします。

生 徒	住所	氏名	
	生年月日	年	月 日
	（在学生）	年	組
	（卒業生）	年	月卒業
証明書の内容	・調 査 書		通
	・在 学 証 明 書		通
	・成績・単位修得証明書		通
	・卒業見込証明書		通
	・卒 業 証 明 書		通
	・そ の 他 ( )		通
使 途	のため		
提出先			

※ 印鑑を持参していない場合は、必ず氏名を自署すること。

手数料

各証明書 小計	・調 査 書	@ 600	円
	・在 学 証 明 書	@ 100	円
	・成績・単位取得証明書	@ 600	円
	・卒業見込証明書	@ 600	円
	・卒 業 証 明 書	@ 600	円
	・そ の 他 ( )	@ 600	円
合計			円

担任	係	事務長	交付
			年 月 日