

証 明 書 等 交 付 願

年 月 日

仰星学園高等学校長 殿

申請者（住所）

（氏名）

㊟

※印鑑を持参していない場合は必ず氏名を自署すること。

（電話番号）

下記の通り証明書等の交付をお願いします。

※申請者が本人以外の場合は住所・氏名を記入してください。

生 徒	住所	氏名	
	生年月日	年	月 日
	（在学生）	年	組
	（卒業生）	年	月 卒業
証明書の内容	・ 調 査 書	通	
	・ 在 学 証 明 書	通	
	・ 成 績 ・ 単 位 取 得 証 明 書	通	
	・ 卒 業 見 込 証 明 書	通	
	・ 卒 業 証 明 書	通	
	・ そ の 他 ()	通	
使 途	のため		
提 出 先			

手数料

各証明書 小計	・ 調 査 書	@600	円
	・ 在 学 証 明 書	@100	円
	・ 成 績 ・ 単 位 取 得 証 明 書	@600	円
	・ 卒 業 見 込 証 明 書	@600	円
	・ 卒 業 証 明 書	@600	円
	・ そ の 他 ()	@600	円
合計			円

担任	係	事務局	交 付
			年 月 日